

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Avviso Pubblico

BULLI? NO, GRAZIE! - bis

Attivazione di sportelli di ascolto e attività informative e formative mirate a contrastare il fenomeno del bullismo e cyberbullismo nelle scuole sarde
Annualità 2025 - Anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

--	--	--	--

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Dati identificativi del Rappresentante Legale/ Procuratore speciale del Soggetto proponente

COGNOME	<i>Atzori</i>
NOME	<i>Stefano</i>
CODICE FISCALE	<i>TZRSFN70R19G4450</i>
IN QUALITA' DI (specificare)	<i>Legale rappresentante</i>
DATA DI NASCITA	<i>19/10/1970</i>
PROVINCIA DI NASCITA	<i>OGLIASTRA</i>
COMUNE DI NASCITA	<i>PERDASDEFOGU</i>
SESSO	<i>M</i>
TELEFONO O CELLULARE	<i>0705489165</i>
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	<i>STEFANO.ATZORI@ISTITUTOCOMPRESIVOSUPLANU.EDU.IT</i>

Dati identificativi del Soggetto proponente

DENOMINAZIONE	<i>ISTITUTO COMPRESIVO SU PLANU</i>
CODICE FISCALE	<i>92145530926</i>
PARTITA IVA	<i>92145530926</i>
CODICE MECCANOGRAFICO	<i>CAIC86200X</i>
TIPOLOGIA COMPONENTE	<input type="checkbox"/> <i>Autonomia scolastica statale</i>
GRADO DI SCUOLA	<i>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</i>

Dati identificativi della sede legale

PROVINCIA SEDE LEGALE	<i>CAGLIARI</i>
COMUNE SEDE LEGALE	<i>SELARGIUS</i>
INDIRIZZO SEDE LEGALE	<i>VIA ARIOSTO S/N</i>
CAP SEDE LEGALE	<i>09047</i>

Recapiti

TELEFONO	<i>0705489165</i>
CELLULARE	<i>0705489165</i>
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA	<i>CAIC86200X@ISTRUZIONE.IT</i>

--	--	--	--

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA (PEC)	CAIC86200X@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB	https://www.istitutocomprensivosuplanu.edu.it

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico "BULLI? NO, GRAZIE! – bis" - Attivazione di sportelli di ascolto e attività informative e formative mirate a contrastare il fenomeno del bullismo e cyberbullismo nelle scuole sarde - Annualità 2025 - Anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere ai sensi del D.P.R. 445/2000:

Dati della proposta progettuale	
Numero complessivo ore attività	<input type="checkbox"/> Tipologia 2: ore totali progetto 115
Importo totale richiesto	<input type="checkbox"/> Tipologia 2: 9.200,00

Descrizione della proposta progettuale (massimo 360 righe, Arial 10, interlinea 1,5)

Il progetto mira a creare un ambiente sicuro e inclusivo, fornendo agli studenti supporto emotivo e strumenti per contrastare bullismo e cyberbullismo. Questa proposta fornisce un approccio strutturato e verificabile per implementare uno sportello di ascolto gestito da un professionista esterno esperto nel fenomeno del bullismo e cyberbullismo e attività informative e formative tenute dal personale della scuola, per sensibilizzare e coinvolgere l'intera comunità scolastica in modo efficace e per fornire competenze pratiche a studenti, docenti e genitori.

Indicazione preventiva del personale che si intende utilizzare	Prof.ssa Caprio Marystella	interno
	Prof. Ferraro Fabrizio	interno
	Ins. Callai Caterina	interno
	Dott.ssa Giorgia Sanna	Esterno
Modalità organizzative previste	Sportello di Ascolto Collaborazione con un professionista esterno	

--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">● si selezionerà uno psicologo o un esperto certificato su bullismo e cyberbullismo, per garantire professionalità e imparzialità. Il professionista lavorerà a scuola ma senza interferire con il personale docente, garantendo un ambiente di fiducia e riservatezza. Si effettueranno incontri periodici tra il professionista esterno e il personale scolastico, inclusi il dirigente e i docenti referenti, per discutere dei progressi e delle problematiche emerse dallo sportello. <p>Calendario e orari</p> <ul style="list-style-type: none">● giornate e orari fissi: verrà stabilito un orario settimanale o bisettimanale fisso per gli incontri, con appuntamenti in orario scolastico per garantire accessibilità.● appuntamenti riservati: si prevede un sistema di prenotazione riservato che tuteli la privacy degli studenti ed eviti sovrapposizioni. Si prevede che sia gestito tramite un referente interno alla scuola o attraverso uno spazio dedicato sul sito scolastico. <p>Promozione e accessibilità</p> <ul style="list-style-type: none">● si informeranno gli studenti e i genitori sull'esistenza dello sportello tramite circolari, incontri informativi e comunicazioni su canali scolastici, specificando modalità di accesso e orari. <p><u>Attività Formative e Informative</u></p> <p>Programma per gli studenti:</p> <ul style="list-style-type: none">● incontri di sensibilizzazione: si organizzeranno sessioni informative per tutte le classi coinvolte, a cadenza mensile, su temi legati al bullismo e al cyberbullismo.● laboratori progettuali: si attiveranno laboratori di drammatizzazione in cui gli studenti possano approfondire, attraverso esperienze dirette, le dinamiche del bullismo e le strategie per contrastarlo. <p>Sessioni formative per genitori e docenti:</p> <ul style="list-style-type: none">● workshop e incontri tematici: si realizzeranno incontri rivolti ai genitori e ai docenti per dare loro strumenti per riconoscere i segnali di bullismo e cyberbullismo e rispondere in modo efficace.● materiali informativi: si provvederà alla distribuzione di materiale informativo e risorse pratiche per coinvolgere le famiglie e potenziare la sensibilizzazione anche all'esterno della scuola. <p><u>Monitoraggio</u></p> <ul style="list-style-type: none">● valutazione delle attività: saranno somministrati questionari anonimi per avere feedback da parte degli studenti, docenti e genitori e per valutare l'efficacia delle attività.
--	--

--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● riunioni di verifica: si effettueranno incontri periodici tra il professionista, il referente del progetto e il dirigente scolastico per monitorare l'andamento delle attività.
Metodologia didattica utilizzata	<p><u>Attività Formative e Informative</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● metodologie partecipative e interattive: <ul style="list-style-type: none"> ○ role-play e simulazioni: si simuleranno situazioni di bullismo per sviluppare empatia e permettere agli studenti di capire le conseguenze di questi comportamenti. ○ discussioni guidate: verranno condotte sessioni di discussione, stimolando il confronto su esperienze personali e casi reali. ● educazione socio-emotiva (SEL): <ul style="list-style-type: none"> ○ attività di gruppo e Peer Education: si incentiverà la collaborazione tra studenti attraverso attività che sviluppino abilità come la gestione delle emozioni e la comunicazione assertiva. ● uso di risorse multimediali: <ul style="list-style-type: none"> ○ video e testimonianze: si proporranno casi studio e video che esplorano le dinamiche del bullismo e del cyberbullismo, seguiti da dibattiti. ○ creazione di contenuti: si realizzeranno da parte degli studenti di poster, video o progetti digitali contro il bullismo, per stimolare la riflessione e il coinvolgimento attivo.
Indicazione sommaria del Periodo di svolgimento delle attività (inizio e fine)	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

DICHIARA INOLTRE

l'assenza di posizioni debitorie dichiarate inesigibili negli ultimi cinque anni nei confronti dell'Amministrazione regionale, delle sue articolazioni organizzative, dei suoi enti strumentali e delle società dalla stessa controllate e partecipate ai sensi dell'art. 14, c. 1, della legge regionale n. 5/2016;

SI IMPEGNA A

- prendere visione e accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dall'Avviso;
- inserire le proposte progettuali nel PTOF, se sovvenzionate;
- produrre, secondo le modalità specificate dalla RAS, ogni documentazione richiesta per le finalità previste dal presente Avviso;

--	--	--	--

- d) richiedere il CUP per ogni progetto sovvenzionato;
- e) sottoscrivere l'Atto Unilaterale d'Obbligo secondo il modello predisposto dalla RAS,
- f) implementare costantemente la documentazione progettuale durante la realizzazione delle attività progettuali;
- g) rispettare quanto previsto dalla normativa vigente applicabile;
- h) consentire in qualsiasi momento ogni verifica – in itinere ed ex post - volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività da parte dei competenti organi di controllo della RAS, dello Stato e dell'UE;
- i) alimentare e tenere costantemente aggiornati tutti i sistemi informativi di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale eventualmente previsti;
- j) comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano i soggetti coinvolti nel progetto (denominazione, indirizzo, rappresentante legale, etc.) con particolare riferimento alla variazione di dati che possono pregiudicare il possesso dei requisiti per la partecipazione all'Avviso indicati all'articolo 3.2 (a titolo di esempio: perdita del riconoscimento della parità per le Scuole non statali paritarie);
- k) fornire tutte le informazioni e i dati necessari per il monitoraggio e la valutazione degli interventi sovvenzionati richiesti dalla RAS;
- l) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché la normativa in materia contabile e fiscale;
- m) attuare a favore dei lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi applicabili;
- n) osservare la normativa contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile ed in particolare il D. Lgs. n. 39 del 4/3/2014 nonché quanto previsto in materia di prevenzione vaccinale dal D.L. 73/2017 convertito nella L. 119/2017;
- o) fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca della sovvenzione;
- p) fornire tempestivamente ogni informazione su eventuali procedimenti di carattere giudiziario civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni cofinanziate;
- q) produrre, secondo le modalità specificate dalla RAS, ogni documentazione eventualmente richiesta per le finalità previste dal presente Avviso;
- r) produrre con tempestività ed entro i termini perentori indicati l'integrazione documentale eventualmente richiesta dalle Autorità preposte ai controlli delle operazioni.

--	--	--	--

In allegato, come richiesto dall'avviso, si allegano i curricula dei professionisti individuati.

Il dichiarante

(firmato digitalmente)

Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.

--	--	--	--